

Processo de Admissão

1. Recrutamento e seleção

Essa etapa se inicia com a formalização da solicitação do funcionário pelo setor responsável, com o esclarecimento informações sobre o cargo e possíveis exigências.

Para fazer novas contratações, é preciso enxergar a experiência do colaborador como um processo que se inicia já no primeiro contato do candidato com a empresa.

- As fases de recrutamento e seleção tem que demonstram a força de trabalho e a cultura da empresa. Isso inclui o posicionamento ético do recrutador, cumprimento de obrigações legais, apresentação das condições de trabalho, dentre outros aspectos importantes na relação que se estabelecerá com o possível contratado a partir desse contato isso seria o passo inicial da dinâmica de contratação.
- Então essa vaga é anunciada a princípio no mural da Instituição para uma seleção interna, também é feito uma busca nos curriculum entregues na instituição e no e-mail da seleção, depois publicado a vaga no CIET – Centro Integrado de Emprego, Trabalho e Renda Municipal, CATHO Empregos e Vagas em todo o Brasil e outros sites de empregos de forma gratuita.
- Os selecionados são convocados para preenchimento de fichas, provas escrita e prática, entrevista.

2. Entrega e verificação de documentos

Depois de passar pela seleção, o futuro contratado é notificado sobre a escolha e solicitado apresentação de documentos para a formalização de admissão na empresa e qualificação no eSocial.

Além dos documentos pessoais do colaborador também é solicitado o dos filhos menores de 14 anos (ou maiores com invalidez).

3. Registros de Admissão

A última etapa legal da formalização da admissão de funcionários é o seu registro, conforme previsto no artigo 41 da CLT, anotação Esse registro pode ser anotado em livros, fichas e sistema eletrônico.

4. Integração de Funcionário

Depois de todas as obrigações legais que envolvem a formalização da admissão de colaboradores, existe os processos administrativos que oficializam a contratação perante a equipe e o próprio colaborador onde é realizado a Integração do Funcionário que é feita pelo RH, Segurança do Trabalho, Educação Continuada e CCIH.

A integração do colaborador compreende na inserção dele nas práticas internas. Para o início oficial das atividades na empresa. Para isso, existem algumas ações que a empresa realiza. As principais são:

- Apresentar Missão, Visão e Valores da Instituição;
- Mostrar as regras da Instituição e direitos do Colaborador
- Mostrar as instalações do ambiente de trabalho;
- Mostrar os equipamentos que serão utilizados pelo colaborador em suas tarefas;
- Apresentar o novo colaborador aos seus colegas de equipe;
- Configurar os acessos necessários (senhas, usuários, email corporativo, biometria, etc.).

Formalizar a admissão de colaboradores envolve muitas tarefas burocráticas, portanto, minimizamos obstáculos, otimizando tempo e recursos, a fim de tornar esse momento mais engajador. Por isso, intercalando obrigações com ações motivadoras, fica mais fácil construir uma admissão perfeita.